

衡阳市人力资源和社会保障局

衡人社函〔2019〕10号

关于做好全市机关事业单位工勤 技能岗位考核实施工作的通知

各县（市）区人力资源和社会保障局，市直及中央、省驻衡有关单位：

根据《关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法〉的通知》（湘人社发〔2018〕36号）和《关于做好全省机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作的通知》（湘人社函〔2019〕6号）规定，从2019年起，我市机关事业单位工勤技能岗位考核工作（以下简称“机关事业工考”）实行全省统一考核，每两年举行一次。现就做好全市机关事业工考有关事项通知如下：

一、考核内容与方式

我市机关事业工考包括初级工、中级工、高级工、技师和高级技师五个等级，考核内容包含思想政治表现、工作生产业绩和技术业务水平三方面。思想政治表现和工作生产业绩由工勤人员所在单位考核，年度考核基本称职以上即为考核合格。技术业务水平考核包括《理论知识》（含30%职业道德内容）和《操作技能》两个科目，均采用



闭卷方式，全省统一命题，统一时间考试。在省人社厅职业技能鉴定中心（以下简称“省鉴定中心”）指导下，市人社局职业技能鉴定管理中心（以下简称“市鉴定中心”）统筹组织，县（市）区人社局分别实施。

二、职责分工

（一）县（市）区人社局负责所辖区域内机关事业单位工勤技能二至五级岗位的资格审查；市鉴定中心负责全市工勤技能一级岗位申报资料的初审和向省厅鉴定中心统一申报工作，负责市本级和中央、省驻衡机关事业单位工勤技能二至五级岗位的资格审查；市鉴定中心负责对各县（市）区人社局上报的资格审查合格花名册进行复审；市人社局职业能力建设科负责资格终审，终审在市纪委监委驻人社局纪检监察组的监督下采取现场抽查 20% 的方式进行（具体时间地点另行通知）。

（二）市本级和五个区（石鼓、蒸湘、珠晖、雁峰、南岳）共设 1 个机关事业单位工考统考点（以下简称“市本级统考点”），负责全市工勤技能二级及市本级（含五个区）工勤技能三至五级考试的具体实施工作；各县（市）分别由县（市）人社局设立 1 个机关事业单位工考统考点（以下简称“县级统考点”），负责本辖区内工勤技能三至五级考试的具体实施工作；全市工勤技能一级岗位考试在省统考点（考点设在长沙，具体见准考证），市本级统考点和县级统考点分别由市州鉴定中心和县（市）人社局根据本地实际情况确定，4 月 30 日前由市鉴定中心统一报省鉴定中心备案后公布。



(三)市鉴定中心在省鉴定中心指导下,组建阅卷小组,承担全市机关事业单位工考二至五级阅卷工作。

三、报名管理

(一)申领报名账号

4月15至4月20日,各县(市)区人社局,各市直单位、中央、省驻衡机关事业单位分别到市鉴定中心获取网上报名系统账号及初始密码,并及时在系统中更改密码,同时可自行对下属单位新设报名账号及初始密码。

(二)考务系统报名

4月30日前完成考生网上报名。各机关事业单位安排专人登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统(网址为<http://hn.zjyun.org/login>)”,录入报名人员个人信息(须上传个人近期彩色正面证件照,照片支持JPG、PNG、GIF格式,大小不超过2M),并使用系统功能为每位报考者打印《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核报名资格审查表》(以下简称“《审查表》”)和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》(以下简称“《登记表》”)各3份。

(三)报考职业范围

2019年全省机关事业单位工考共开考73个职业(见附件1),符合报考条件的考生根据本人岗位性质对应报考,若考生岗位职业名称与归并后的职业名称不一致,可选择相关相近职业或“行政事务处理人员”进行申报。“行政事务处理人员”为新增职业,指从事公共管理和社会组织机构内部日常行政管理事务及相关服务工作的人员。



(四) 直接认定情况

凡符合新进人员直接认定条件的，按湘人社发〔2018〕36号文件规定，由申报单位按管理权限携带相关资料到市人社局职业能力建设科直接办理认定手续。

四、资格审查

(一) 单位初审

5月1日至5月20日，各机关事业单位应按照湘人社发〔2018〕36号文件规定的申报条件进行资格初审，在初审合格人员的《审查表》和《登记表》上签署意见并加盖公章。其中：1、原岗位职业名称与归并后的职业名称不一致的，可选择相关相近职业进行申报；2、申报岗位等级晋升人员，确因工作需要岗位变动、本人又能胜任新岗位工作的，经单位同意并在本单位公示一周无异议后，可转报新的职业，其前岗位和新岗位工作年限可合并计算。

(二) 现场复审

5月20日至6月7日，各报名单位指派专人携带所有初审合格人员的《审查表》、《登记表》（必须是考务系统打印出来的表，否则拒收）和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册（1-5级）》（以下简称“《花名册》”）各一式3份及证明材料（身份证、毕业证、原工人技术等级证书复印件）到相应的人社部门进行现场复审，证明材料必须由申报单位核验原件后在复印件上签核实人姓名并盖单位行政公章。市本级和中央、省驻衡机关事业单位到市鉴定中心（衡阳市华新开发区长湖街20号衡阳市人力资源和社会保障局北院7楼）



进行现场复审，县（市）区辖区内各报名单位到各县（市）区人社局指定的地点进行现场复审。

6月15日前，各县（市）区人社局将资格审查合格人员名册经县（市）区人社局主要负责人签署意见并加盖单位行政公章后，送市鉴定中心复核。

（三）收费及使用

资格审查现场接受申报单位《花名册》、复审合格人员《审查表》和《登记表》各3份，核定复审合格人员信息，根据湖南省发展和改革委员会、湖南省财政厅《关于公布湖南省人力资源和社会保障系统行政事业性收费标准的通知》（湘发改价费〔2018〕224号）和《关于公布我省职业技能鉴定收费标准的通知》（湘人社发〔2017〕105号）核定的标准（机关事业工考职业均按C类标准收费：一级490元/人，二级390元/人，三级260元/人，四级200元/人，五级150元/人）现场收费并开具票据。市本级报名收费由市本级统考点负责，县（市）区报名收费由县（市）区人社局负责。

收取的考试费主要用于本次机关工考上缴考务费、人员办公、考试场地租赁、设施设备购置、命题制卷、试卷保密、试卷传送、阅卷评分、监考巡考和质量督导等考试相关费用。四级（30元/人）和五级（20元/人）考务费上缴市鉴定中心，三级（60元/人）、二级（130元/人）和一级（220元/人）考务费由市鉴定中心代收后上缴省鉴定中心。三至五级考试费由各考点用作考试开支，二级考试费（256元/人）上缴市本级统考点，一级考试费（266元/人）上缴省统考点，区



人社局三至五级考试费按 120 元/人标准上缴市本级统考点。阅卷费由收取考试费的市本级统考点和各县（市）人社局按照《关于进一步强化职业技能鉴定考务组织实施工作的通知》（湘人社鉴函[2014]22 号）规定标准（标准化纸质试卷 2 元/份，非标准化纸质试卷 5 元/份）上缴市鉴定中心。

五、打印准考证

7 月 8 日起，各报名单位登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统”机关事业工考子系统，打印本单位所有报名人员《理论知识》和《操作技能》两科目的准考证，于考前一周发放至每位考生，提醒考生核对准考证上的报名信息（如有错误及时上报）并按指定的时间、地点及要求参加考试。

六、考试实施

（一）考场编排

6 月 17 日至 6 月 21 日，市本级统考点和各县（市）统考点分别完成各自组考范围内的技术业务水平《理论知识》和《操作技能》两科目的考场编排，制定考务方案并加盖人社局行政公章，经市鉴定中心审核通过后，统一上报省鉴定中心备案。

（二）《理论知识》和《操作技能》统考

统考时间安排在 7 月的第三个周末，共两天。周六（7 月 20 日）组织工勤技能三至五级岗位的考试；周日（7 月 21 日）组织工勤技能一、二级岗位的考试。考试结束后，市鉴定中心在市纪委监委驻人社局纪检监察组全程监督下，组织全市《理论知识》和《操作技能》科



目的读卡阅卷工作。

（三）试卷命制及传送

《理论知识》和《操作技能》两科由省鉴定中心指导省级行考组统一命题,其中职业道德由省鉴定中心组织专家命制。《理论知识》考试题型为判断题、单项选择题,以答题卡或上机方式作答;《操作技能》考试题型为单项选择题、多项选择题、简答题和案例分析题等,以答题卡和纸质试卷相结合的方式作答。

7月18日,在相应纪检监察组的监督下,市鉴定中心和各县(市)人社局到省统考点保密室领取试卷和答题卡,考试结束当日17:00前,各县(市)人社局派专人将试卷和答题卡送到市人社局保密室。各县(市)人社局与市人社局签订保密协议,并严格按照有关规定做好试卷传递、保存和回收过程中的保密工作。

（四）成绩录入和结果公布

8月31日前,完成《理论知识》和《操作技能》科目的成绩录入工作。9月20前,公布当次机关事业工考考核结果,两个科目均合格者可核发相应技能岗位等级证书。

七、证书打印和核发

一级岗位考核合格人员的证书由省人社厅负责打印、核发;二至五级岗位考核合格人员的证书由市人社部门负责打印、核发。

八、工作监督

市、县两级机关事业工考相关工作全过程接受同级纪委监委驻人社局纪检监察组监督。



九、考试教材

湖南省机关事业工考考试用书及复习资料，由省级各行考组选定或组织编写完成后予以公布，供考生和单位自愿选用。职业道德考试用书为中国劳动社会保障出版社出版的《职业道德教程（第4版）》及电子工业出版社配套出版的《职业道德指南（第4版）》。中国人力资源和社会保障出版集团所属长沙三能文化传播有限公司负责统一提供，联系人：彭煜、周文伟，联系电话：13574886547（微信同号）、13875896602（微信同号）。

十、要求

全市机关事业工考关系到每个工勤人员的切身利益，各单位要安排专人负责，把政策宣传到位，按时间节点组织好本单位相关人员报名，确保报名资料齐全、签章完整、报名考务管理系统数据真实无误，否则不予受理。各相关单位要严格按照《关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法〉的通知》（湘人社发〔2018〕36号）要求，加强领导，严密组织，严肃考风考纪，加大对考试现场、考核过程的监管力度，对不执行政策规定、弄虚作假的工作人员和参考人员，参照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人社部第31号令）等有关规定追究有关人员责任，确保机关事业工考工作规范、安全、有序进行。

十一、联系方式

市鉴定中心受理室：刘海波，0734-8867080；



市鉴定中心考务室：唐孟贤、邹晓阳，0734-8867082；

市鉴定中心综合室：罗 瑛、陈雯淇，0734-8867084。

附件：1.湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核职业目录表

2.2019 年机关事业单位工考报名资格审查流程图

3.2019 年湖南省机关事业工考考试时间安排表

衡阳市人力资源和社会保障局

2019年3月20日



附件 1

2019 年湖南省机关事业单位工考职业目录表

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
1 林业行业	1	营林试验工	08-005	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
	2	木材检验工	08-015	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
2 电力行业	3	锅炉设备检修工	6-31-01-05	一、二、三、四、五	C	
	4	锅炉运行值班员	6-28-01-01	一、二、三、四、五	C	
	5	发电集控值班员	6-28-01-05	一、二、三、四、五	C	
	6	变配电运行值班员	6-28-01-14	一、二、三、四、五	C	
	7	变电设备检修工	6-31-01-08	一、二、三、四、五	C	
3 卫生行业	8	水力发电运行值班员	6-28-01-09	一、二、三、四、五	C	
	9	药物制剂工	6-12-03-00	一、二、三、四、五	C	
	10	中药炮制工	6-12-02-00	一、二、三、四、五	C	
4 农业行业	11	医药商品购销员	4-01-05-02	一、二、三、四、五	C	
	12	农艺工	5-01-02-01	一、二、三、四、五	C	
	13	家畜繁殖员	5-03-01-01	一、二、三、四、五	C	
	14	水生动物病害防治员	5-05-02-05	一、二、三、四、五	C	
5 物资行业	15	农机修理工	5-05-05-02	一、二、三、四、五	C	
	16	沼气工	5-05-03-01	一、二、三、四、五	C	
	17	仓储管理员	4-02-06-01	一、二、三、四、五	C	
	18	采购员	4-01-01-00	一、二、三、四、五	C	
	19	物流服务员	4-02-06-03	一、二、三、四、五	C	



行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
6 文化行业	20	照明工	4-13-02-07	一、二、三、四、五	C	侧重于“舞台灯光照明”方向
	21	化妆师	2-09-04-04	一、二、三、四、五	C	
	22	装饰美工	4-07-07-02	一、二、三、四、五	C	
	23	考古发掘工	4-13-03-01	一、二、三、四、五	C	
	24	文物修复师	4-13-03-02	一、二、三、四、五	C	
	25	剧装工	6-09-03-18	一、二、三、四、五	C	
7 综合行业	26	装裱师	6-09-03-16	一、二、三、四、五	C	
	27	中式烹调师	4-03-02-01	一、二、三、四、五	C	
	28	餐厅服务员	4-03-02-05	一、二、三、四、五	C	
	29	保育员	4-10-01-03	一、二、三、四、五	C	
	30	收银员	4-01-02-04	一、二、三、四、五	C	
	31	办公设备维修工	4-12-02-02	一、二、三、四、五	C	
8 交通行业	32	行政事务处理人员	3-01-02	一、二、三、四、五	C	
	33	汽车驾驶员	6-24-01-01	一、二、三、四、五	C	
	34	汽车维修工	4-12-01-01	一、二、三、四、五	C	
	35	公路养护工	6-29-02-04	一、二、三、四、五	C	
	36	起重装卸机械操作工	6-30-05-01	一、二、三、四、五	C	
	37	客运船舶驾驶员	4-02-03-01	一、二、三、四、五	C	侧重于“公务艇驾驶、公务艇轮机”方向
9 体育行业	38	内河航标工	20-095	一、二、三、四、五	C	92版工种分类目录
	39	体育场馆管理员	4-13-04-02	一、二、三、四、五	C	



行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
10 水利行业	40	水文勘测工	4-09-02-01	一、二、三、四、五	C	
	41	河道修防工	4-09-01-01	一、二、三、四、五	C	
	42	泵站运行工	6-99-02-00	一、二、三、四、五	C	
	43	水土保持员	4-09-03-00	一、二、三、四、五	C	
11 环保行业	44	水工监测工	4-09-01-04	一、二、三、四、五	C	
	45	环境监测员	4-08-06-00	一、二、三、四、五	C	
12 新闻行业	46	印刷操作员	6-08-01-02	一、二、三、四、五	C	
	47	印后制作员	6-08-01-03	一、二、三、四、五	C	
13 广电行业	48	有线广播电视机线员	4-04-03-02	一、二、三、四、五	C	
14 地勘行业	49	地勘钻探工	4-08-07-01	一、二、三、四、五	C	
	50	地质实验员	4-08-07-05	一、二、三、四、五	C	
	51	大地测量员	4-08-03-01	一、二、三、四、五	C	
15 测绘行业	52	国土员	28-021	一、二、三、四、五	C	2016 年工考职业
	53	工程测量员	4-08-03-04	一、二、三、四、五	C	
	54	不动产测绘员	4-08-03-05	一、二、三、四、五	C	
	55	地图绘制员	4-08-03-03	一、二、三、四、五	C	
16 建设行业	56	摄影测量员	4-08-03-02	一、二、三、四、五	C	
	57	垃圾处理利用工		一、二、三、四、五	C	
	58	园林绿化工	4-09-10-01	一、二、三、四、五	C	
	59	管道工	6-29-02-15	一、二、三、四、五	C	
	60	污水处理工	4-09-07-01	一、二、三、四、五	C	

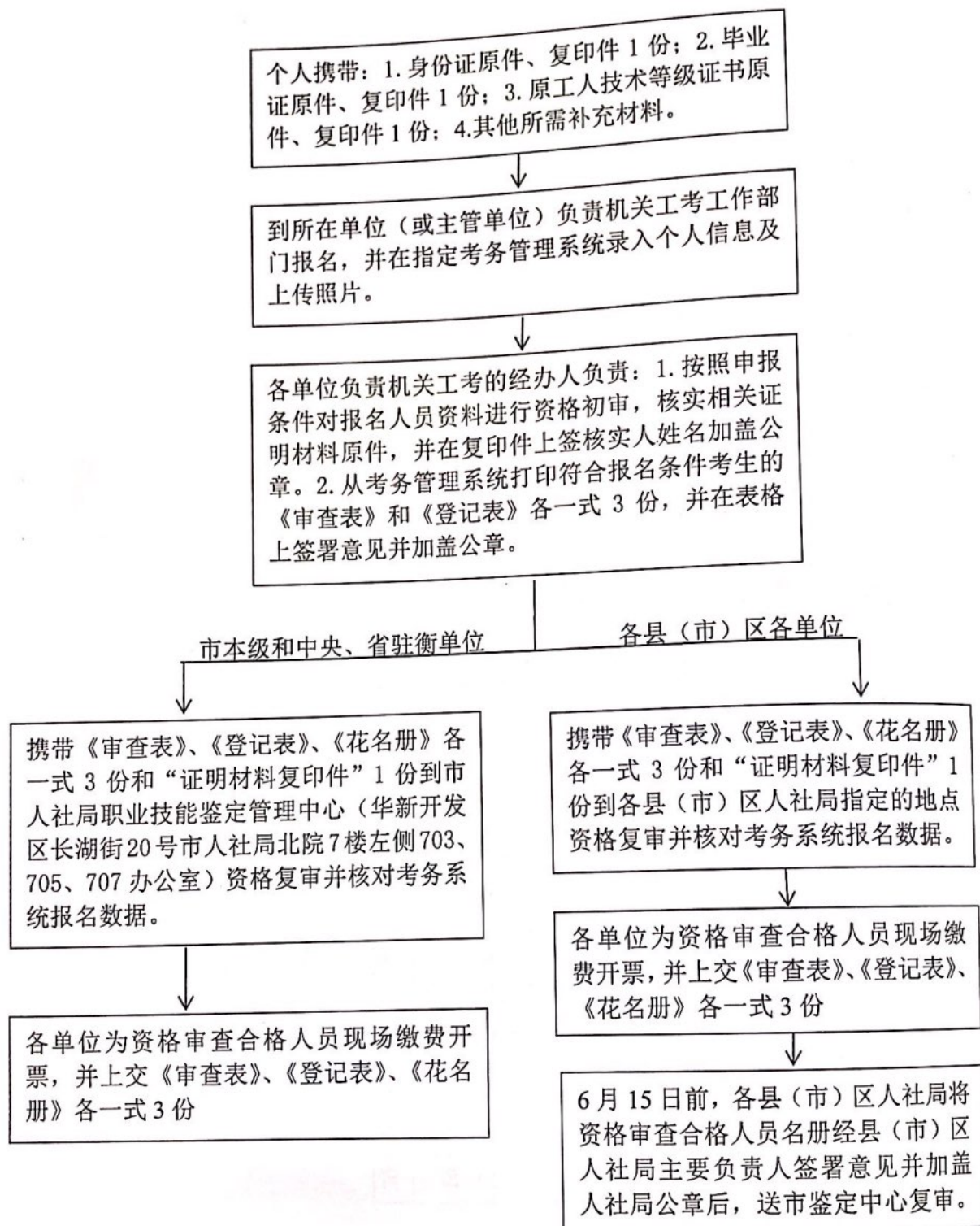


行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
16 建设行业	61	工程机械维修工	6-31-01-09	一、二、三、四、五	C	
	62	混凝土工	6-29-01-03	一、二、三、四、五	C	
	63	钢筋工	6-29-01-04	一、二、三、四、五	C	
17 质监行业	64	计量员	4-08-05-06	一、二、三、四、五	C	
18 机械行业	65	电工	6-31-01-03	一、二、三、四、五	C	目录清单
	66	钳工	09-015	一、二、三、四、五	C	
	67	车工	6-18-01-01	一、二、三、四、五	C	
	68	焊工	6-18-02-04	一、二、三、四、五	C	
	69	铸造工	6-18-02-01	一、二、三、四、五	C	
	70	冷作钣金工	6-04-04-01	一、二、三、四、五	C	
	71	计算机维修工	4-12-02-01	一、二、三、四、五	C	
19 信息行业	72	无线电调试工	36-003	一、二、三、四、五	C	2016 年工考职业
20 轻纺行业	73	服装设计人员	2-09-06-02	一、二、三、四、五	C	



附件 2

2019 年机关事业单位工考报名资格审查流程图



附件 3

2019 年湖南省机关事业单位工考考试时间安排表
(省中心组考)

职业	日期	等级	科目	考试时间	权重	题型	题量	答题方式
所有 职业	7 月 20 日	3-5 级	理论知识	08:30-10:00	职业道 德 30%	判断题、单项 选择题	100	上机考试
					专业知 识 70%			
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、 多项选择题、 简答题、案例 分析题		纸笔作答
	7 月 21 日	1-2 级	理论知识	08:30-10:00	职业道 德 30%	判断题、单项 选择题	100	上机考试
					专业知 识 70%			
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、 多项选择题、 简答题、案例 分析题		纸笔作答

2019 年湖南省机关事业单位工考考试时间安排表
(市州中心组考)

职业	日期	等级	科目	考试时间	权重	题型	题量	答题方式
所有 职业	7 月 20 日	3-5 级	理论知识	08:30-10:00	职业道 德 30%	判断题、单项 选择题	100	题卡作答
					专业知 识 70%			
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、 多项选择题、 简答题、案例 分析题		纸笔作答
	7 月 21 日	2 级	理论知识	08:30-10:00	职业道 德 30%	判断题、单项 选择题	100	题卡作答
					专业知 识 70%			
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、 多项选择题、 简答题、案例 分析题		纸笔作答

